

北京林业大学用印批办单

| | | | | | |
|-----------|------------------------|------|----------|-----------------------|--|
| 用印单位 | | | | 经办人 | |
| 内容摘要 | | | | | |
| 使用印章种类及份数 | 校党委印章 | 份 | 校党委书记签名章 | 份 | |
| | 北京林业大学印章 | 份 | 校长签名章 | 份 | |
| | 学校钢印 | 份 | 党政办公室印章 | 份 | |
| 使用证件种类及份数 | 学校组织机构代码证 (正/副本)复印件 | 份 | 法人证书复印件 | 份 | |
| | | | 法人身份证复印件 | 份 | |
| 用印单位意见 | 签字(或盖章): 年 月 日 | | 审核单位意见 | 签字(或盖章): 年 月 日 | |
| 校领导意见 | 签字: 年 月 日 | | | | |
| 监印人 | | 用印日期 | 年 月 日 | 留存材料情况 | |

(制表单位: 党政办公室)