

# 《北京林业大学差旅费管理办法》修订说明

## 一、修订原因

为规范和加强学校差旅费管理，提高资金使用效能，严格按照上位文件标准执行公务出差、科研出差，结合学校厉行节约，“过紧日子”的要求修订文件。

## 二、修订内容（红字部分）

（一）第二章 城市间交通费 第八条 出差人员应当本着安全、节约、经济便捷原则，在不超过以下相应标准范围内选择乘坐交通工具：

| 人员类别 |                                |       | 火车<br>(含高铁、动车、全<br>列软席列车)              | 轮船<br>(不包<br>括旅游<br>船) | 飞机      | 其他交通<br>工具(不<br>包括出租<br>小汽车) |
|------|--------------------------------|-------|----------------------------------------|------------------------|---------|------------------------------|
|      | 修订前                            | 修订后   |                                        |                        |         |                              |
| 一类   | 院士                             | 院士    | 火车软席(软座、软卧、一等卧)，高铁/动车商务座，动卧，全列软席列车一等软座 | 一等舱                    | 头等舱或公务舱 | 凭据报销                         |
| 二类   | 学校人事部门认定的副高级职称及以上人员；正处级及以上管理人员 | 司局级人员 | 火车软席(软座、软卧、一等卧)，高铁/动车一等座，动卧，全列软席列车一等软座 | 二等舱                    | 经济舱     | 凭据报销                         |
| 三类   | 其他人员                           | 其他人员  | 火车硬席(硬座、硬卧、二等卧)，高铁/动车二等座，动卧，全列软席列车二等软座 | 三等舱                    | 经济舱     | 凭据报销                         |

（二）第二章 城市间交通费 第八条 “使用科研经费出差

的，司局级、二级教授可参照第一类人员标准选择交通工具；其他科研人员可参照第二类人员标准选择交通工具；学生可参照第三类人员标准选择交通工具。”

修订为：“使用科研经费出差的，二级教授可参照第一类人员标准选择交通工具；其他科研人员可参照第二类人员标准选择交通工具；学生可参照第三类人员标准选择交通工具。”

（三）第三章 住宿费 第十三条 住宿费标准参照《中央和国家机关差旅住宿费限额标准》执行（具体标准详见下表）

| 地区<br>(城市) |     | 住宿费标准 |              |       |      | 旺季地区 | 旺季期间 | 旺季浮动标准 |     |     |      |
|------------|-----|-------|--------------|-------|------|------|------|--------|-----|-----|------|
|            |     | 院士    | 修订前          | 修订后   | 其他人员 |      |      | 旺季上浮价  |     |     |      |
|            |     |       | 校级领导/正高级职称人员 | 司局级人员 |      |      |      | 院士     | 修订前 | 修订后 | 其他人员 |
| 北京         | 全市  | 1100  | 650          |       | 500  |      |      |        |     |     |      |
| ...        | ... | ...   | ...          |       | ...  | ...  | .    | ...    |     | ... |      |

第十三条 增加 “使用科研经费出差的，正高级职称人员可参照司局级人员选择住宿标准。”

三、其他说明

1. 修订后的差旅费管理办法严格区分科研出差和公务出差，使用以竞争方式从校外取得的“科研经费”出差按照科研经费“放

管服”政策执行；使用学校预算统一安排的“事业经费”公务出差严格执行《中央国家机关差旅费管理办法》（财行[2013]531号）及《中央和国家机关工作人员赴地方差旅住宿费标准明细表》的通知（财行[2016]71号）。

2. 办法实施以票据发生日期为准。2021年12月16日之后仍可报销之前发生的差旅费票据，12月16日（含）之后的公务出差严格按照修订的办法执行。